Утвержден

 приказом директора

 СОГКУ «Центр

 занятости населения

 Руднянского района»

 **КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников СОГКУ «Центр занятости населения Руднянского района»**

***1.Общие положения***

1.1.Кодекс этики и служебного поведения работников СОГКУ «Центр

занятости населения Руднянского района» (далее соответственно - Кодекс, Центр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2.Целью принятия настоящего Кодекса является установление

Этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками Центра профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности Центра, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.3.Задачами настоящего Кодекса являются:

1.3.1.Повышение и развитие единой корпоративной культуры в Центре.

 1.3.2.Соблюдение норм деловой этики работниками Центра.

1.3.3.Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и

урегулирование конфликта интересов.

1.4.Работники Центра, а также граждане, принимаемые на работу в Центр,обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и

соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.5.Знание и соблюдение работниками Центра положений настоящего

Кодексаявляется одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6.Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за

собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Центра мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.В случае возникновения спорных и нерегламентированных

настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и (или) к лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделах Центра.

1.8.Полученная комиссией по противодействию коррупции и

урегулированию конфликта интересов или лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделах Центра, информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

***2.Правила поведения работника***

***при осуществлении профессиональной деятельности***

2.1.Работники Центра исполняют обязанности, установленные статьей

21Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

2.2.Работники Центра, сознавая ответственность перед государством,

обществом и гражданами, призваны:

2.2.1.Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и

свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности Центра и работников.

2.2.2.Соблюдать Конституцию Российской Федерации,

законодательства Российской Федерации, не допускать их нарушения.

2.2.3.Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на

высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности Центра.

2.2.4.Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с

целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения Центра.

2.2.5.При исполнении должностных обязанностей не оказывать

предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6.Исключать действия, препятствующие добросовестному

исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.7.Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность

влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.

 2.2.8.Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9.Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

 2.2.10.Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

 2.2.11.Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Центра.

 2.2.12.Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе Центра.

 2.2.13.Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.

 2.2.14.Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.3.Работники, наделенные организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1.Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и

ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

 2.3.2.Не допускать случаев принуждения работников Центра к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

 2.3.3.Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 ***3.Противодействие коррупции***

 3.1.Работники Центра обязаны незамедлительно сообщать о ставших

им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации и (или) лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделах Центра. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

 3.2.В случае обращения работника Центра с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.3.В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

 3.4.Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

 3.5.В случае установления факта причинения убытков Центру в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) Центр вправе обратиться в суд.

 3.6.При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам Центра необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре, и (или) к лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделах Центра.

 3.7.Основы и принципы деятельности Центра по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой Центра.

***4.Заключительные положения***

4.1.Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются

приказом директора Центра.

 4.2.Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

 4.3.Работники Центра обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники Центра подтверждают свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложению к настоящему Кодексу.

 4.4.Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Центр размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.5.За нарушение положений Кодекса работники Центра несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 4.6.Соблюдение работником Центра настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий.

 4.7.Работники Центра имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре и (или) лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделах Центра, которые представляют соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение и утверждение директора Центра.

Приложение

к кодексу этики и служебного

поведения работников

СОГКУ

«Центр занятости населения

Руднянского района»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ**

**кодекса этики и служебного поведения работников СОГКУ «Центр занятости населения Руднянского района»**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с кодексом этики и служебного поведения работников СОГКУ «Центр занятости населения Руднянского района» (далее - Кодекс), в полном объеме.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом, руководствоваться им при исполнении должностных обязанностей.

Я обязуюсь сообщать обо всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре, и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделе Центра.

Я несу персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Центра.

Настоящим подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации, Кодекса и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Центре.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)